

# Retningslinjer for adgang til Silkeborg Gymnasium for organisationer, foreninger m.fl.

## Retningslinjer for organisationers adgang til Silkeborg Gymnasium

Ingen organisationer må møde uanmeldt frem på skolen. Organisationer, der ønsker at besøge skolen, skal inden besøget skriftligt eller pr. mail eller telefon aftale indhold, rammer og tidspunkt for besøget med uddannelseschef Flemming Glerup ([fg@sg.dk](mailto:fg@sg.dk), tlf. 86810800), herunder hvilke aktiviteter besøget indebærer.

Aktiviteter, debatter, budskaber og materialer i forbindelse med et besøg skal foregå i en konstruktiv tone med respekt for mangfoldighed og være indenfor rammerne af gældende lovgivning mht. ytringsfrihed etc. Aktiviteterne må ikke forstyrre undervisningen eller være i strid med skolens studie- og ordensregler.

## Ophængning og uddeling af materialer

Ophængning af materialer kan ske efter aftale med uddannelseschef Flemming Glerup ([fg@sg.dk](mailto:fg@sg.dk), tlf. 86810800). Materialer kan normalt hænge i op til 30 dage fra ophængningstidspunktet, men tidsrummet kan være kortere, hvis opslagstavlerne fx tømmes i forbindelse med store skolebegivenheder eller skal bruges til andre formål.

Materialer kan uddeles i skolens kantine efter konkret aftale af tidspunkt og varighed.

Organisationen er ansvarlig for at gøre klar og rydde op efter ophængning eller uddeling af materialer, herunder at fjerne overskydende materialer. Materialer, der ophænges eller uddeles uden forudgående aftale, fjernes øjeblikkeligt af skolen.

## Afholdelse af møder

Skolen stiller efter konkret aftale et lokale til rådighed for en organisation, der ønsker mulighed for at mødes med eleverne. Der skal være adgang for alle elever til sådanne arrangementer, og møderne afvikles inden for skolens normale åbningstid.

Organisationen er ansvarlig for at gøre klar til og rydde op efter sådanne møder. Hvis oprydningen er utilstrækkelig, faktureres organisationen for ekstraordinære udgifter til oprydning og rengøring.

Hvis mødet ikke afsluttes inden for skolens normale åbningstid, faktureres organisationen for ekstraordinære udgifter til rengøring og pedel.

Der kan som udgangspunkt ikke afholdes møder med overnatning på skolen.